

Índice

Introdução	2
Definição do objetivo geral e específico do Plano	3
Plano de Intervenção	
I. Cuidados e Serviços	3
II. Acompanhamento Técnico e Social	4
III. Coordenação e Supervisão de Serviço – SAD	5
IV. Atividade de Animação Sociocultural	6
Parcerias e Protocolos	8
Conclusão	9
Anexos	10

Introdução

O Plano Anual de Atividades para o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) do ano 2025 tenciona dar visibilidade às atividades que nos propomos realizar com a população alvo, de forma, a continuarmos a ter um papel fundamental na promoção do bem-estar, conforto e qualidade de vida, assim como direta ou indiretamente no apoio às famílias e cuidadores informais.

Em 2025 manter-se-á o compromisso institucional de consolidação permanente da melhoria dos serviços que prestamos, no desenvolvimento de novas soluções e estratégias e na divulgação do SAD. A planificação do plano de Intervenção prevê a concretização anual, em calendarização apropriada, tendo em vista proporcionar aos clientes diversos benefícios para a sua saúde física, bem-estar emocional e social, a promoção de comportamentos saudáveis, diminuição e prevenção de quedas, estimulação multissensorial e cognitiva. Como resultados é esperado que os participantes colmatem as suas necessidades e potencializem as suas forças, tornando-os mais ativos e participativos.

Objetivo Geral e Específico do Plano

Objetivo Geral:

- Promover o bem-estar e qualidade de vida dos clientes SAD

Objetivo Específico:

- Contribuir para o desenvolvimento de atividades adequadas às características (necessidades/ potencialidades) dos clientes;
- Incentivar os idosos a participar nas atividades desenvolvidas;
- Estimular a memória, atenção e raciocínio;
- Contribuir para o bem-estar físico, psicológico e emocional;
- Promover o espírito de grupo;
- Estimular a saúde física e motora.

Plano de Intervenção

I. Cuidados e Serviços

Atividades / Serviços	Objetivos	Calendarização	Resultados Esperados
Fornecimento de alimentação respeitando todas as indicações	-Prestar o serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social; - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos clientes; - Contribuir para a melhoria do bem-estar dos clientes.	Todo o ano	- Satisfação dos clientes; - Qualidade do Serviço Prestado; - Melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos clientes.
Administração da medicação (de acordo com a prescrição médica)			
Cuidados de Higiene pessoal			
Higiene Habitacional			
Tratamento de roupas			
Serviço de animação e Socialização			

II. Acompanhamento Técnico e Social

Atividades / Serviços	Objetivos	Calendarização	Resultados Esperados
Visitas Domiciliárias	- Acompanhamento individualizado numa lógica de maior proximidade; - Diagnóstico aprofundado das necessidades mais prementes dos clientes; - Articulação com a família com o intuito de promover a estimulação de competências e independência do utente; - Elaboração conjunta do Plano Individual de cuidados (PIC)	Todo o ano	Intervenção individual ou familiar no sentido de promover alterações na situação.
Atendimento Social a utentes e familiares Atendimento presencial e telefónico	- Realizar atendimento/acolhimento e esclarecimentos quanto ao funcionamento do serviço; - Avaliar e diagnosticar necessidades; - Processo de admissão/ inscrição de processo individual do idoso; - Elaboração conjunta do Plano Individual de cuidados (PIC).	Sempre que necessário	- Conseguir responder às solicitações da comunidade; - Responder em tempo útil às solicitações.
Articulação com a família	- Sensibilizar a rede familiar, quanto existente, quanto à necessidade de assegurar um acompanhamento próximo, envolvendo os outros significativos no quotidiano do utente.	Sempre que necessário	- Promover a integração do utente na família contribuindo para o seu bem-estar afetivo.
Articulação com as entidades da comunidade	- Intervenção concertada quer na resposta às sinalizações recebidas, quer no encaminhamento adequado para as entidades e serviços da comunidade.	Sempre que necessário	- Promover respostas a necessidades diversas, desenvolvendo um trabalho em rede concentrado no bem-estar do idoso.

III. Coordenação e supervisão do serviço - SAD

Atividades / Serviços	Objetivos	Calendarização	Resultados Esperados
Divulgação da Resposta Social do SAD na comunidade	- Dar a conhecer o serviço prestado através da distribuição de flyers e das redes sociais.	Todo o ano	- Reforçar o número de idosos apoiados.
Angariar novos clientes	- Maximizar a resposta SAD	Todo o ano	- Taxa de ocupação 100%
Realização do PIC para cada idoso	- Ir ao encontro das necessidades de cada cliente;	No ato de admissão	- Personalização e adequação dos serviços.
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	- Reuniões com a Direção; - Reuniões com a equipa de SAD.	Mensais, quinzenais e mensais	- Melhorar o modelo de organização do SAD; - Solucionar os problemas identificados.
Acompanhamento e supervisão dos serviços	- Avaliação dos serviços prestados; - Diagnóstico das necessidades e situação particular de cada cliente.	Todo o ano	- Proceder a ajustes para colmatar eventuais descontentamentos; - Melhorar a qualidade do serviço prestado.
Ações de Formação interna / externa	- Promover o desenvolvimento de competências junto da equipa de SAD; - Motivar e qualificar a equipa; - Promover o sentido de responsabilidade e profissionalismo.	Todo o ano	- Melhorar o desempenho das colaboradoras e aumentar a qualidade dos serviços.

IV. Atividades Socioculturais e Lazer

Atividades / Serviços	Objetivos	Calendarização	Resultados Esperados
Comemoração dos aniversários dos clientes	- Valorizar a existência de cada um.	Todo o ano	- Comemorar 100% dos aniversários dos clientes.
Lembranças dias comemorativos	- Contribuir para a participação dos idosos na elaboração das decorações e lembranças de dias festivos.	Todo o ano.	- Acompanhar os clientes na participação em atividades no exterior da Instituição. - Auxiliar os clientes em algumas atividades.
Ginástica geriátrica	- Estimular a motricidade fina; - Desenvolvimento da psicomotricidade; - Estimular a coordenação motora e movimento.	Todas as 5 ^{as} feiras	- Espera-se que pelo menos 50% dos clientes participem efetivamente; - Espera-se que pelo menos 50% dos clientes sintam algum resultado com a atividade.
Unidade Móvel	- Promoção da saúde e prevenção de doenças; - Prevenção de risco cardiovascular; - Promoção de comportamento alimentares saudáveis	Mensalmente (segunda 5ª feira de cada mês)	- sensibilizar os idosos para a importância de um estilo de vida saudável e dos cuidados a ter.
Participação em atividades propostas pelo Município	- Contribuir para a participação dos idosos nas atividades propostas pelo Município. (pelo anexo)	Todo o ano	- Espera-se que pelo menos 50% dos clientes participem efetivamente; - Espera-se pelo que menos 50% dos participantes estejam satisfeitos com a atividade.

Jogos de mesa (cartas, dominó, puzzles, jogos de mesa)	- Promover o convívio e interação entre clientes.	Todo o ano	-Espera-se que pelo menos 50% dos clientes participem efetivamente; - Espera-se pelo que menos 50% dos participantes estejam satisfeitos com a atividade.
Dia dos Afetos	- Promover a partilha de afetos.	14 de fevereiro	- espera-se que haja uma troca de afetos entre os idosos.
Jogos Digitais	- Promover o desenvolvimento de interfaces de jogos que visem ativar a memória, atenção, raciocínio lógico e a sensação de comunidade no público.	Todo o ano	- Espera-se que 50% dos idosos participem efetivamente na atividade; - 50% dos idosos consigam concluir as tarefas com sucesso.
Atelier “Mãos à Obra”: - trabalhos em papel (corte, colagem, pintura); - Trabalhos com recurso a materiais reciclados;	-Proporcionar ao idoso a possibilidade de se expressar através dos trabalhos manuais; -Promover momentos de convívio e troca/aquisição de saberes; -Estimular a criatividade; Desenvolver a psicomotricidade.	Todo o ano	- Espera-se que 50% dos idosos participem efetivamente na atividade; - 50% dos idosos consigam concluir as tarefas com sucesso.
Visita Pastoral - visita do sr Bispo D. João Lavrador	- Promover momento de convívio e Interação entre utentes, com o sr Bispo e com a Direção.	22 de Março de 2025	- Satisfação por parte dos utentes.

Parceria / Protocolos

O Plano anual de atividades visa a parceria com outras Instituições, nomeadamente: Instituto da Segurança Social, Município de Paredes de Coura, Rede Social, SAAS, Juntas de Freguesia e outras IPSS.

Metodologia de Avaliação

De forma a assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados, propõe-se:

1. Fazer visitas mensais ao domicílio onde privilegiaremos a observação direta;
2. Tratar as reclamações e sugestões apresentadas;
3. Averiguar junto do responsável/família e tratar os motivos de saída / rescisão.

Conclusão

O plano de atividades é um instrumento orientador que visa a concretização dos objetivos da resposta social SAD.

As atividades propostas visam fazer face às necessidades evidenciadas, aproximando a nossa intervenção das especificidades dos nossos idosos, respeitando os seus hábitos, histórias de vida, interesses, rotinas e necessidades.

O SAD enquanto serviço de apoio continuado, diário e incitador da autonomia, tem como objetivo de complementar as limitações por um lado e estimular as competências, retardando as perdas por outro.

As atividades de animação / Socialização incitam à estimulação física, cognitiva benéfica para o sistema imunitário. Promovem o fortalecimento de redes sociais e afetivas, contribuindo para o desenvolvimento de aprendizagens e para o enriquecimento pessoal. Procuraremos satisfazer as necessidades e as expectativas do público-alvo e respetivas famílias com competência e responsabilidade, tendo como objetivo a prestação de um serviço que se deseja de excelência.

Aprovado em reunião de Direção, dia 11 de março de 2025

O presidente da Direção:

(Pe. Manuel Alberto Domingues Lourenço)

ANEXOS